
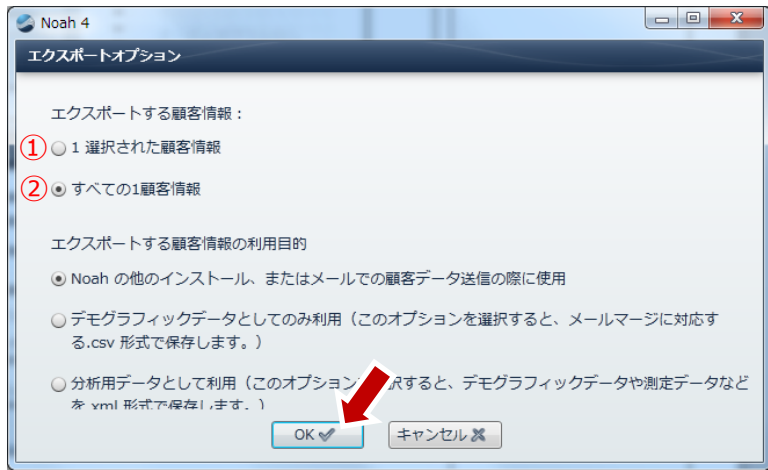


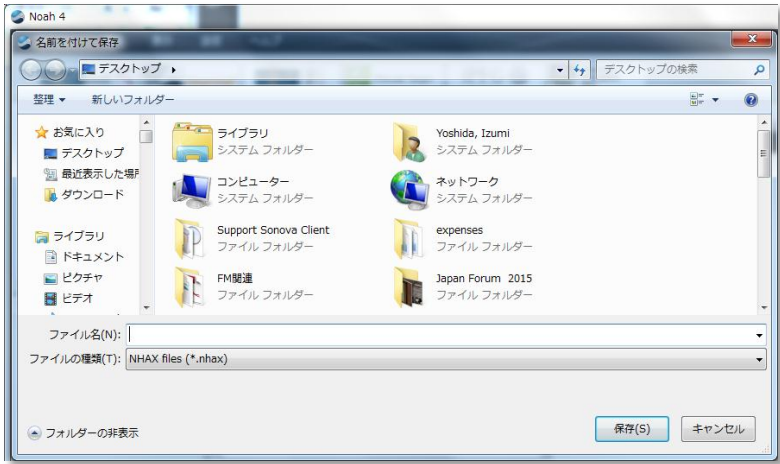
NOAH データの移行方法

– NOAH4 から NOAH4 へ –

【ステップ 1】NOAH4 のデータを取り出す（データのエキスポート）

1.		<p>NOAH4 を起動します。</p> <p>メニューの【ファイル】を開け、【顧客情報のエキスポート】をクリックします。</p> <ul style="list-style-type: none">※ 選択した顧客が 1 人の場合は、その顧客のデータのみエキスポートとなります。※ 2 人以上の顧客データをエキスポートする場合、シフトキーをクリックして顧客の範囲を選択するか、Ctrl キーを使って各顧客を選択します。※ 全顧客を選択する場合、Ctrl キー + A を押すと、全部が選択されます。
2.		<p>左図の画面が表示されます。</p> <p>選択した顧客の ① 1 データのみ、もしくは ② 全情報か何れか選択した後、【Noah の他のインストール、またはメールでの顧客データ送信の際に使用】が選択されていることを確認して OK ✓ をクリックします。</p>

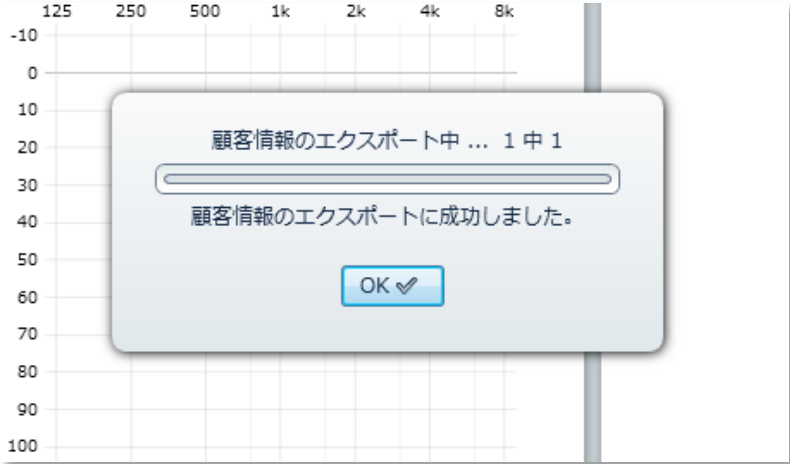
3.



ファイルを保存します。ファイルの保存場所とファイル名を入力したら、【保存(S)】をクリックします。

ファイル名は任意に付けることができます。保存先は後でわかりやすいようデスクトップがお奨めです。


4.



データのエクスポートに成功すると、左図の画面が表示されます。

【OK ✓】押して終了します。

デスクトップに保存した場合、下記のようなアイコンが表示されます。



【ステップ 2】取り出した NOAH4 のデータを移す（データのインポート）

1.

取り出した（エクスポートした）データを新しいパソコンに移しておいてください。

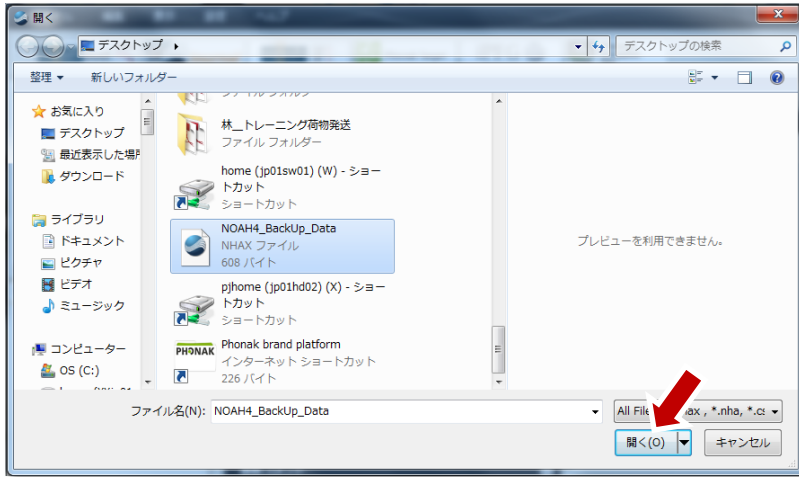
2.



NOAH4 を起動します。

メニューの【ファイル】を開け、【顧客情報のインポート】をクリックします。

3.



エクスポートした NOAH4 のデータを選択して、**【開く(O)】**をクリックします。

4.



データのインポートに成功すると、左図の画面が表示されます。
【終了×】を押して画面を閉じます。